

Vnitřní řád školní jídelny

- Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky 107/2005 Sb. ve znění pozdějších změn.
 - Stravování zaměstnanců upravuje Vyhláška č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, dále pak vyhl. o FKSP č.114/2002 Sb. v platném znění
 - Na školní stravování mají žáci ZŠ a SŠ dle § 119 Školského zákona nárok v době jejich pobytu ve škole, ve školském zařízení a ve školském zařízení pro výkon ústavní výchovy.
-

1.Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků

Strážník má právo na:

- využívání stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
- dietní stravu pokud mu byla stanovena lékařem

1.2. Povinnosti strážníků

Strážník je povinen:

- dodržovat pravidla kulturního chování
- nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbát na čistotu rukou, svých věcí, musí mít vždy domácí obuv
- před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí, příbory a tácy
- neodnášet vydané jídlo z místnosti, to je určeno ke konzumaci v jídelně

1.3. Práva zákonných zástupců strážníků

Zákonný zástupce má právo na:

- vznášení připomínek a podnětů k práci školní jídelny u ředitele školy

1.4. Povinnosti zákonných zástupců strážníků

Zákonný zástupce je povinen:

- informovat DD, ZŠ a PrŠ Valašské Klobouky o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

1.5. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky zařízení

Pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.

2. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků zařízení
- děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- každý úraz, zdravotní indispozici dítěte, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému pracovníkovi

3. Pedagogický dohled

- je zajišťován učitelem nebo vychovatelem, který vykonává přímou pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a kulturních stravovacích návyků
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte
- dohlíží na reakci strážníků na množství a kvalitu jídla
- sleduje způsob výdeje stravy
- sleduje dodržování jídelníčku
- sleduje čistotu vydávaného nádobí, příborů, tácu
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příbory a tácy strážníky
- po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení a zamyká místnost jídelny

4. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy

diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy a látek napodobujících jejich tvar, chuť či vzhled v areálu zařízení
- Projevy šikanování mezi dětmi, tj. Násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženy děti mladší a slabší), jsou v prostorách zařízení přísně zakázány

5.Ochrana majetku

- Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- Strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- Strávníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- Strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady majetku zařízení pedagogickému

6.Provoz ŠJ

- Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků školy, internátu, dětí dětského domova a zaměstnanců školy.
- Do školní jídelny mají povolen vstup pouze žáci – strávníci a pracovníci organizace.
- Jídelna je s celodenním provozem – připravuje dvě hlavní a čtyři doplňková jídla.
- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně, která je v provozu nepřetržitě.
- Žáci ZŠ a PrŠ a děti z DD přicházejí na oběd v doprovodu pedagogického dozoru, či vychovatele, který odpovídá za plynulý chod v jídelně, za chování dětí při jídle, a za odchod dětí z jídelny.
- V rámci přípravy na budoucí samostatný život dětí probíhá víkendové vaření na jednotlivých bytech.

Výdej stravy:

Pondělí - pátek

- | | | |
|------------|-----------------|---------------------------|
| - snídaně | 6:45 – 7:30 | |
| - svačinka | 9:30 - 9:45 | |
| - oběd | 12:20 – 14:00 | žáci ZŠ a PrŠ 12:20-12:40 |
| - svačina | 15:30 – 16:00 | |
| - večeře | 18:00 – 18:30 | |
| - večeře 2 | na bytech 21:00 | |

Sobota - neděle

Probíhá vaření na bytech. Příprava jídla i výdej si řídí teta vychovatelka. Dle svého harmonogramu.

7.Rozsah služeb školního stravování

- Dětem z DD a internátníkům je poskytována celodenní strava zahrnující jídla hlavní (oběd, večeři) a jídla doplňková (snídaně, přesnídávka, svačina, druhá večeře). Pitný režim je zajištěn celodenně.
- Jídelní lístek společně se seznamem alergenů je umístěn na nástěnkách rodinných skupinek DD, na chodbách a ve třídách školy, v jídelně školy, na webu organizace (pouze obědy po-pá)
- Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen v jídelně DDŠ a na webu zařízení ddsmolina.cz

8. Výše stravného

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., platnou od 08.03.2005 příloha č. 2, novelizována od 01. 09. 2021.

Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodu 1 – 4.

- | | |
|---------------------------|---------|
| - Kategorie do 6 | 25,- Kč |
| - Kategorie 7 – 10 | 32,- Kč |
| - Kategorie 11 -14 | 34,- Kč |
| - Kategorie 15 a více let | 35,- Kč |

9. Způsob úhrady stravného

- Úhrada stravného je prováděna žákům měsíčně zpětně – bezhotovostním platebním stykem (převodem z účtu), a to na **účet 1139661/0100**.
- Platba stravného zaměstnanců se provádí měsíčně zpětně – srážkami ze mzdy. Souhlas se srážkami ze mzdy je součástí pracovní smlouvy zaměstnance.
- Stravenky nejsou vedeny.

10. Přihlašování a odhlašování strávnicků

- Přihlašování žáků denní docházky a internátu probíhá na začátku školního roku formou písemné přihlášky od zákonných zástupců, která je uložena u vedoucí stravování.
- Děti umístěné v dětském domově jsou přihlašovány ke stravování automaticky ode dne umístění do zařízení.
- Strávnick, který onemocní, je povinen obědy odhlásit. První den onemocnění žáka, tj. první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole, se považuje za pobyt ve škole.
- První den neplánované nepřítomnosti dítěte je možno si oběd odebrat do jídelny (v době 12.00-12.20), v další nepřítomnosti je nutné si obědy odhlásit.
- Obědy jsou zákonnými zástupci žáků odhlašovány **do 7.45 hod ráno** telefonicky na čísle **577 008 765** nebo prostřednictvím emailu na **dd.vitkova@seznam.cz**.
- Strávnickům je vydáváno kompletní jídlo, včetně masa a příloh. Žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní, jsou pouze vybídnuti k ochutnání.
- Přihlášení a odhlášení stravování ve výdejně zajišťuje vedoucí vychovatel, v době nepřítomnosti vedoucího vychovatele sociální pracovnice, zákonný zástupce žáků/zletilý žák
- Odhlašování obědů z různých akcí (např. školní výlet, škola v přírodě apod.) provádí učitelé ZŠ a PrŠ. Popř. vychovatelé rodinných skupin v DD, nejpozději 2 pracovní dny předem plánovaným odjezdem.

11. Výdej stravy

- Pracovník dbá na dodržování zásad provozní hygieny a postupu stanoveného v systému kritických bodů, používá ochranné pracovní prostředky - oděv určený k výdeji stravy (čistý oděv, pokrývka hlavy) se nesmí užívat při ostatních činnostech
- Pracovník dbá o plynulý a rychlý výdej stravy, teplotu vydávaných jídel (tu je povinen kontrolovat a zapisovat), dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů, hospodárnost při zacházení s inventářem a jeho čistotu
- Teplé pokrmy určené k přímé spotřebě se podávají bezprostředně po výrobě, nejdéle však 4 hodiny od dokončení jejich tepelné úpravy
- Teplota jídla nesmí klesnout pod 60° Celsia, výrobky studené kuchyně musí být podávány chlazené. Při manipulaci s jídlem musí být dodržována maximální čistota a ostatní hygienické normy
- Po skončení výdeje stravy se zbytky stravy likvidují v drtičce odtok do naší vlastní jímky, kterou jednou za rok vyvážíme (S. Kojecký – přeprava a likvidace odpadu)
- Úklid v jídelně zajišťuje vedoucí kuchyně, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídlem během provozu
- Vnitřní řád je vyvěšen na nástěnce v jídelně.

Ve Smolině dne 2. 9. 2024

Sestavila: Jitka Vítková
ved. ŠJ

Schválil: Mgr. Josef Fusek
ředitel zařízení