



ŠKOLNÍ ŘÁD

Dětský domov, Základní škola a Praktická škola Valašské Klobouky

Smolina 16, 766 01 Val. Klobouky

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	DD/0763/2024
Spisový znak:	DD/0763/2024/01
Skartační znak:	A
Datum projednání pedagogickou radou:	28. 08. 2024
Datum schválení školskou radou:	30. 08. 2024
Účinnost od:	01. 09. 2024

OBSAH

1	Obecná ustanovení	- 3 -
2	Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	- 3 -
2.1	PRÁVA ŽÁKŮ	- 3 -
2.2	POVINNOSTI ŽÁKŮ	- 4 -
2.3	PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	- 5 -
2.4	POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ	- 6 -
2.5	Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole	- 6 -
2.6	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	- 7 -
3	Provoz a vnitřní režim školy	- 7 -
3.1	Režim činnosti ve škole	- 7 -
3.2	Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek	- 9 -
3.3	Režim při akcích mimo školu	- 9 -
3.4	Docházka do školy	- 10 -
3.5	Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách	- 11 -
4	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí	- 12 -
4.1	Evidence a hlášení úrazů	- 13 -
4.2	Ochrana před sociálně patologickými jevy - Šikana	- 14 -
4.3	Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem	- 15 -
4.4	Krádeže, vandalismus:	- 20 -
5	Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků	- 21 -
5.1	Ochrana osobního majetku:	- 21 -
5.2	Péče o svěřený majetek:	- 21 -
6	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů	- 22 -
6.1	Hodnocení prospěchu žáků	- 22 -
6.2	Stupně hodnocení prospěchu žáků	- 22 -
6.3	Způsob získávání podkladů pro hodnocení	- 26 -
6.4	Způsob hodnocení žáků cizinců	- 27 -
6.5	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	- 28 -
6.6	Pochvaly a jiná ocenění	- 29 -
6.7	Kázeňská opatření	- 29 -
6.8	Stupně a kritéria klasifikace chování	- 30 -
6.9	Celkové hodnocení prospěchu žáků	- 31 -
6.10	Opravné zkoušky	- 32 -
7	Závěrečná ustanovení	- 33 -

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečí a zdraví žáků, pravidla pro hodnocení a sebehodnocení žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy, podmínky pro zacházení s majetkem školy žáky. Vychází z Úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona č.561/2004 Sb., Vyhlášky 48/2005 o základním vzdělávání a dalších platných norem.

2 PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

2.1 PRÁVA ŽÁKŮ

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2005 Sb.,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žakovskou radu), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dle platného školního vzdělávacího programu,
- f) znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání (viz kapitola 6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů), být dostatečně a včas informováni o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení,
- g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem,
- h) na odpočinek a volný čas o přestávkách, během přestávek je možný volný pohyb v prostorách školy s respektem a ohledem k druhým,
- i) účastnit se školních i mimoškolních akcí,
- j) na odpovídající odbornou pomoc výchovného poradce v oblasti profesní orientace a přijímání vzdělávacích aktivit s ohledem na spolupráci se SPC popř. PPP,
- k) na odbornou pomoc při řešení jejich problémů v oblasti vztahů se spolužáky v rámci vzdělávacích skupin, v těchto otázkách se mohou obracet na třídní učitele, výchovného poradce, ředitele školy,
- l) na využití schránky důvěry,

- m) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství a na dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

2.2 POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci mají povinnost:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat podle učebního plánu a rozvrhu hodin,
- b) aktivně se účastnit výuky, jsou spoluodpovědní za výsledky svého vzdělávání,
- c) dodržovat dohodnutá pravidla chování, školní řád, předpisy a pokyny školy, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) respektovat práva druhého, je nepřipustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování druhého,
- f) chovat se ukázněně o přestávkách, ve školní družině a jídelně,
- g) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- h) řádně a systematicky se připravovat na vyučování
- i) oznámit učiteli, výchovnému poradci nebo vedení školy, pokud jsou svědky ubližování jinému žákovi,
- j) dodržovat režim školy, přicházet do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování,
- k) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení (čistě a upravené vlasy a nehty)
- l) přezouvat se při příchodu do školy (žák má být vybaven na přezutí bezpečnou protiskluzovou obuví)
- m) nevzdalovat se z budovy školy během vyučování bez vědomí učitele, v době mimo vyučování zůstávat ve škole jen se svolením pedagogických pracovníků a pod jejich dohledem
- n) mobilní telefony a další chytrá zařízení jsou zakázány s výjimkou jejich požívání **v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů**. Mobily, chytrá zřízení či přehrávače musí mít žák po dobu vyučování včetně přestávek pouze ve školní tašce, vypnuté. Při porušení tohoto nařízení může vyučující žákovi tyto přístroje odebrat a předat do sborovny, kde si je zákonní zástupci žáka vyzvednou. Opakované porušení tohoto nařízení bude řešeno kázeňským opatřením.
- o) platí přísný zákaz pořizování jakýchkoliv fotografických, zvukových nahrávek i videonahrávek učitelů a žáků v prostorách školy a na školních akcích bez jejich svolení (na základě §84 a §85 občanského zákoníku a platnou legislativou na ochranu osobních údajů), zveřejňovat a šířit je po internetu či offline. Porušení tohoto nařízení je bráno jako hrubé porušení školního řádu.
- p) platí zákaz svévolného instalování programů na školní počítače, notebooky a tablety,
- q) chovat se slušně k dospělým a jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád a řády odborných učeben,
- r) hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu. Opakování přestupku bude řešeno sníženou známkou z chování,
- s) nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz, v této souvislosti je nepřipustné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků a výrobků napodobujících jejich chuť, tvar či vzhled,

- t) nenosit do školy věci nesouvisející s výukou, např.: cennosti, vyšší obnos peněz, zapalovače, zábavnou pyrotechniku, apod.
- u) na hodinu tělesné výchovy používat sportovní oblečení a sportovní obuv, do školní tělocvičny pak čistou obuv. Před zahájením hodiny TV si sepnou žáci delší vlasy gumičkou, odloží nebezpečné předměty na určené místo (hodinky, prstýnky, řetízky, náramky, náušnice, piercing, apod.)
- v) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- w) dbát dobrého jména školy.

Z nedodržování pravidel chování vyplývají výchovná opatření, viz pravidla porušení povinností stanovených ŠŘ.

Zletilí žáci mají mimo výše uvedené i práva a povinnosti zákonných zástupců.

2.3 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- b) na svobodnou volbu školy pro své dítě
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů; vznášet námitku proti zpracování osobních údajů; na ochranu osobních údajů dle směrnice ředitele školy k ochraně osobních údajů
- e) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- f) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- g) na poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků ve škole, na konzultaci s vyučujícími
- i) vyjadřovat souhlas/nesouhlas se zpracováním osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie)
- j) požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky, na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka vyučující, do pěti dnů třídní učitel, na více dní ředitel školy
- k) vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogických pracovníků, vedení školy, školské radě
- l) v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení), komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka (viz Zákon 561/2004, § 52 ods.4)
- m) v případě splnění povinné školní docházky žákem, který nezískal základní vzdělání požádat o pokračování v základním vzdělávání (viz Zákon 561/2004 Sb., § 55, ods.1)
- n) volit a být voleni do školské rady

2.4 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) zajistit účast žáka ve výuce dle učebního plánu a rozvrhu hodin včetně školních akcí
- b) dbát na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolovat jejich školní práci, vhodně reagovat na zápisy v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu stvrzovat svým podpisem
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování svého dítěte
- d) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech a změnách zdravotního stavu, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) informovat školu o výskytu infekčního či parazitického onemocnění u žáka a tím předejít rozšíření nákazy
- f) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte na vyučování nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti žáka, nepřítomnost může být omluvena zdravotními a závažnými rodinnými důvody, při zvýšené nepřítomnosti konzultovat s ředitelem školy zajištění optimálního průběhu vzdělávání a plnění školní docházky
- g) omlouvání žáka ve školní jídelně z důvodu nepřítomnosti žáka na tel. čísle 577 008 765 (Smolina), a to vždy do 7.45 hodin daného dne, a na tel. čísle 731 234 150 (Návojná) vždy do 7.30 hodin daného dne
- h) v případě umístění žáka na internátě, oznamovat také nepřítomnost, změny zdravotního stavu a další důležité změny na tel. čísle 577 008 765
- i) oznamovat škole osobní, zdravotní a sociální údaje o dítěti pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 Zákona 561/2004 Sb., které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích

2.5 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

- a) žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů zaměstnanců školy. Dodržuje normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti i v době mimo vyučování, včetně volných dnů a prázdnin,
- b) žák zdraví zaměstnance školy a všechny hosty,
- c) komunikace se zákonnými zástupci probíhá pomocí deníčků a osobních rozhovorů, třídní schůzky a individuální rozhovory se zákonnými zástupci probíhají 3x ročně. Dle potřeby lze sjednávat častější setkání pedagogů se zákonnými zástupci, popřípadě s výchovným poradcem a vedením školy.
- d) před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy,
- e) zvláště hrubé, slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, budou vždy klasifikovány jako závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem,

2.6 PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

- a) se řídí zásadami etického chování
- b) mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku
- c) dodržují Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení a ostatní platné právní normy
- d) usilují o nejvyšší kvalitu své práce
- e) věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se speciálně vzdělávacími potřebami, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy, berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv a doporučení z vyšetření SPC a PPP a na sdělení rodičů o dítěti
- f) zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s vzděláním a výchovou
- g) aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické a speciálně pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků
- h) pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu a chování žáka, informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu a chování žáka, evidují a kontrolují absenci žáků, vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti
- i) přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky
- j) po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů, pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji, třídní knihu odnáší do sborovny, žáky odvádí do družiny
- k) třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy, mimořádné zhoršení prospěchu žáka
- l) ve škole se nekouří

3 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

3.1 REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

- a) Vyučování začíná ve Smolině i v Návojně v 7:50. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději v 16 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat.
- b) Školní budova se pro žáky otevírá ve Smolině v 7:30 hodin a v Návojně v 7:15 hodin. Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově a jídelně, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
- c) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci zajištěna kontrola přicházejících osob. Za uzamčení školy ráno a odpoledne odpovídá školnice (v 7:50 hod a v 13:30 hod). Všichni zaměstnanci školy jsou při příchodu i odchodu povinni školu uzamknout.
- d) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatně a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Přezůvky a cvičební úbor je žák povinen si označit a uložit na místo určené vyučujícím.

- e) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- f) Počet žáků ve třídě je dán vyhláškou.
- g) Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- h) O všech přestávkách je umožněn volný pohyb žáků mimo učebny. Velké přestávky jsou za pedagogického dozoru dle rozpisu určeny ke svačině. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci mohou pobývat na školní chodbě, kde je určený pedagogický dozor. Přístup na školní hřiště a bazén je žákům bez dozoru pedagogů zakázán.
- i) Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, nepřítomnost se dokládá omluvenkou v ŽK. Odhlásit se žák může vždy ke konci pololetí.
- j) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- k) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Každý úraz při výuce či o přestávce je nutno ihned ohlásit nejbližšímu učiteli, ten je povinen poskytnout první pomoc a vyšetřit příčiny a okolnosti úrazu. Každý úraz je učitel povinen zapsat do příslušné knihy úrazů a bezprostředně informovat vedení školy. O úrazu žáka podá škola bez odkladu zprávu zákonnému zástupci žáka.
- l) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci k), vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- m) V době mimořádných opatření jsou všichni povinni dodržovat všechna protiepidemická opatření.
- n) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. Umožňuje-li to povaha věci, ředitel školy s dostatečným předstihem oznámí důvody vyhlášení volného dne zřizovateli a zveřejní je způsobem umožňující dálkový přístup.

3.2 ČASOVÉ ROZVRŽENÍ VYUČOVACÍCH HODIN A PŘESTÁVEK

ZŠ a PrŠ Smolina	
Vyuč. hodina	Čas
1.	07:50 – 08:35
2.	08:45 – 09:30
Velká přestávka	09:30 – 09:45
3.	09:45 – 10:30
4.	10:40 – 11:25
5.	11:35 – 12:20
Oběd	12:20 – 12:40
6.	12:40 – 13:25
Přestávka	13:25 – 14:05
7.	14:05 – 14:50
8.	15:00 – 15:45

ZŠ Návojná	
Vyuč. hodina	Čas
1.	07:50 – 08:35
2.	08:45 – 09:30
Velká přestávka	09:30 – 09:45
3.	09:45 – 10:30
4.	10:40 – 11:25
Oběd	11:25 – 11:45
5.	11:45 – 12:30
6.	12:40 – 13:25
Přestávka	13:25 – 14:05
7.	14:05 – 14:50
8.	15:00 – 15:45

3.3 REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem a pokud je to dle nutné také asistentem pedagoga a osobním asistentem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec školy, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 12 žáků. Pro žáky ze speciální třídy platí maximální počet 6 žáků na učitele. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takových akcí stanoví tato pravidla - každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
- c) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí dozor nad žáky na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a konec akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to prokazatelným způsobem (§ 3 odst. 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb).
- d) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy a výlety platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení, žáci jsou prokazatelným způsobem seznámeni s požárním a evakuačním řádem zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- e) Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

- f) Součástí výuky **může** být výuka plavání a lyžařský výcvik. Do výuky **mohou** být zařazeny také další aktivity jako bruslení, sánkování, cyklistika, plavání apod., při dodržení pravidel BOZP pro tyto aktivity.
- g) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- h) Při zapojení školy do soutěží platí, že bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a ze soutěže zajišťuje vysílající škola, pokud není dohodnuto se zákonným zástupcem žáka jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor soutěže.
- i) U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

3.4 DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně, telefonicky nebo elektronickou poštou. Ihned po návratu žáka do školy pak písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.
- b) V odůvodněných případech nebo při často opakující se absenci žáka ve škole nasvědčující zanedbávání školní docházky, která byla řešena na výchovné komisi a jejímž výstupem byl mimo jiné písemný požadavek školy na dokládání nepřítomnosti žáka lékařským posudkem, bude třídní učitel vyžadovat doložení důvodu nepřítomnosti současně s omluvenkou od zákonného zástupce také lékařský posudek o zdravotním stavu žáka/posudek o dočasné neschopnosti ke studiu žáka (na základě § Ustanovení § 38 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů). Pokud se tak nestane, bude se absence považovat za neomluvenou. V případě nutnosti předkládání omluvenek potvrzených lékařem mohou zákonní zástupci omluvit 2 dny v měsíci bez doložení potvrzení od lékaře.
- c) Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, do 5 ti dnů třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.
- d) Školní řád umožňuje absenci žáků z rodinných důvodů na 5 dnů v každém pololetí. Volné dny se nepřevádí z jednoho pololetí do druhého. Opatření bylo přijato z důvodu zvýšené absence žáků školy z rodinných důvodů. Absence z rodinných důvodů delší než 5 dní nebude žákům v daném pololetí omluvena.
- e) Uvolňování žáků z výuky během vyučovacího rozvrhu je možné pouze za předpokladu, že si žáka osobně vyzvedne jeden ze zákonných zástupců žáka nebo na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- f) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Řešení neomluvené absence žáků:

- a) Neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáků informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti prověřuje její věrohodnost.
- b) Neomluvenou nepřítomnost **do součtu 10 vyučovacích hodin** řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod

nepřítomnosti žáka, způsob omlouvání jeho nepřítomnosti, upozorní na povinnost stanovenou zákonem a seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence. O pohovoru provede zápis, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii. Odmítnutí či převzetí zápisu se do zápisu zaznamenává.

- c) Pokud má žák **víc než 10 neomluvených hodin**, svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. Podle závažnosti absence žáka se jí účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, zástupce rady školy (pokud byla zřízena), popř. další odborníci. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- d) Pokud žák řádně neplní povinnou školní docházku, může mu být uloženo některé z výchovných opatření. Pokud žák poruší povinnosti stanovené školním řádem, lze mu podle závažnosti tohoto provinění uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele nebo důtku ředitele (viz 6.3 Káze).
- e) V zájmu zjišťování příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění může ředitel požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.
- f) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka **přesáhne 25 hodin**, zasílá škola oznámení o zanedbání školní docházky s náležitou dokumentací (např. kopii písemného pozvání zákonných zástupců žáka k návštěvě školy, kopii zápisu z pohovoru, písemné vyjádření výchovného poradce, kopii písemného pozvání zákonných zástupců žáka na výchovnou komisi, kopii zápisu o jednání výchovné komise atp.) orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.
- g) V případě **opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku**, následuje hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR..

3.5 ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ VE ŠKOLÁCH

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je vzdělávání povinné, nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- c) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
- d) Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.
- e) Omlouvání absencí se řídí stejnými pravidly jako pro prezenční vzdělávání.

4 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

- a) Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou dány Směrnicemi školy k zajištění PO a BOZP
- b) Škola pomáhá zajišťovat ochranu žáků před sociálně patologickými jevy. Podmínky, způsoby a metodika jsou rozpracovány v Minimálním preventivním programu školy na daný školní rok.
Viz Minimální preventivní program
- c) Vnášet, prodávat, podávat, anebo užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť (tzn. alkohol, drogy, cigarety včetně elektronických, šňupacího tabáku, žvýkání tabáku, koky, tak i např. nealkoholické pivo apod.) je v areálu školy a při všech akcích pořádaných školou přísně zakázáno.
- d) Nošení, držení, distribuce a používání bojových předmětů je v areálu školy a při všech akcích pořádaných školou zakázáno.
- e) Jsou zakázány manipulace s elektrickým proudem, s elektrickými spotřebiči, s ohněm, plynem a s chemikáliemi, které by mohly způsobit úraz.
- f) Žáci udržují ve škole čistotu a pořádek, dbají hygienických zásad. Udržují v čistotě svůj oděv a obuv, dbají osobní hygieny. Dodržují pokyny lékaře, zejména při infekčních onemocněních a parazitech.
- g) Učebny se z bezpečnostních důvodů plně větrají jen ve vyučovacích hodinách se souhlasem vyučujícího, v době přestávek je dovoleno otevírat okna jen se souhlasem pedagogického dozoru. Žákům je zakázáno vyklánění se a vyhazování předmětů z oken.
- h) Ve škole není povolena reklama, prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků.
- i) Ve škole není povolena činnost a propagace politických stran a politických hnutí.
- j) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- k) Žákům není dovoleno v době mimo vyučování se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou.
- l) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- m) Při výuce v tělocvičně, dílně, cvičné kuchyňce, na pozemku, v ateliéru zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem příslušné učebny. Vyučující přiděleného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- n) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.15 - 8.00 uklízečka; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dozorů. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- o) Uzamčení šatny kontroluje v 8.00 a průběžně během výuky paní uklízečka.
- p) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení

vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- q) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující žáky odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny.
- r) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
- s) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékařům atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

4.1 EVIDENCE A HLÁŠENÍ ÚRAZŮ

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka nebo studenta ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce, místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu-o úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý

kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

4.2 OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY - ŠIKANÁ

- a) **Za projevy šikanování mezi žáky i vůči dospělým je považováno fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, šíření pomluv, kyberšikana apod., kterých se dopouští kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy, při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.**
- b) V případě takových projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování (dle vnitřních strategických dokumentů). Vždy je svolána pedagogická rada, jsou informováni zákonní zástupci. Dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)
- c) Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky jiné osobě (žáci i dospělé osoby) a mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.
- d) O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání s výchovným poradcem a metodikem prevence. V úvahu připadá napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížená známka chování příp. podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy.
- e) Dojde-li v souvislosti se šikanou k jednání, které by mohlo naplňovat znaky přestupku nebo trestného činu, obrací se škola na Policii ČR. Trestní oznámení je možné podat také na státní zastupitelství.
- f) Dojde-li k šikaně v průběhu vyučování, s ním souvisejících činností anebo poskytování školských služeb, má škola povinnost tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci jak žáka, který byl útočníkem, tak žáka, který byl obětí. Tato povinnost vyplývá ze školského zákona (§ 21 odst. 2 školského zákona) dle něhož mají zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků právo mj. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte či žáka a právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání).
- g) Škola ohlašuje orgánu sociálně právní ochrany dětí takové skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je v ohrožení buď proto, že ho ohrožuje někdo jiný nebo proto, že se ohrožuje svým chováním samo (viz § 6, 7 a 10 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).

4.3 POSTUP ŠKOLY PŘI VÝSKYTU PODEZŘELÉ LÁTKY A PŘI PODEZŘENÍ NA UŽITÍ OMAMNÉ LÁTKY ŽÁKEM

Úkolem školy je:

- a) Vytvářet podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
- b) Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
- c) Školním řádem školy jasně vymezit zákaz nošení a užívání návykových látek ve škole.
- d) Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
- e) Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
- f) Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
- g) Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
- h) Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
- i) Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení
- j) V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

Tabákové výrobky

- a) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit a užívat tabákové výrobky (dále jen kouřit).
- b) Kouřit zde nesmějí žádné osoby. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.
- c) V budově školy nelze zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.
- d) Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření, která platí pro vnitřní i vnější prostory.
- e) V případě, že žák je přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí pořádaných školou, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit, tabákový výrobek odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- f) Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu tak, že o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- g) V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- h) V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování žáka) a při opakovaném jednání, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

- i) Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

Alkohol

- a) Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu a nápojů evokujících jeho chuť, tvar či vzhled (dále jen alkoholických nápojů/alkoholu) v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích pořádaných školou.
- b) Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být přestupkem nebo trestným činem.
- c) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- d) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- e) V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- f) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu tak, že o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- g) V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- h) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- i) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- j) Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- k) V případě uživatelevo zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- l) Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- m) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jak je uvedeno v bodu f. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- n) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:

- a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
- b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
- d) Zpracují stručný záznam o události.

2. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:

- a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- c) O nález sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo, čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo zástupce statutárního orgánu. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
- d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
- e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek či látek evokujících jejich chuť, tvar či vzhled (dále jen OPL), a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

- a) Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
- b) Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedu podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.
- c) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- d) Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- e) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- f) V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

- g) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- h) V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- i) V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- j) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- k) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
- l) Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany žáka. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště žáka.
- m) V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- n) Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Rozlišuje se role distributora od uživatele. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
- o) Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
- p) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jak je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- q) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- (1) Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- (2) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- (3) Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů.
- (4) Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
- (5) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- (1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- (2) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- (3) O nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho statutárního zástupce.
- (4) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- (5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- (1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- (2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- (3) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

Oblast prevence užívání návykových látek:

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

- (1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- (2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- (3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- (4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

4.4 KRÁDEŽE, VANDALISMUS:

Prevence proti krádežím a postupy při zjištění takového jednání na škole.

- a) Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- b) Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje nenosit cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním. Na škole není stanoveno místo na odkládání věcí.
- c) Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení ohlášením na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR, nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

5 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

5.1 OCHRANA OSOBNÍHO MAJETKU:

1. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce. Žákům je zakázáno nosit do školy větší částky peněz, které nejsou určeny na školní akce, cennosti a drahé předměty. Pokud si žák přinese mobilní telefon, má jej po dobu vyučování vypnutý a vždy pod osobní kontrolou. V hodinách tělesné výchovy jsou telefon, hodinky, náušnice, řetízky atd. uloženy na místě k tomu vyučujícím určeném.
2. V uzamčené šatně nesmí zůstat nic mimo oblečení a obuvi. Škola za tyto věci odpovídá jen v případech, že byly odcizeny prokazatelně násilným způsobem z uzamčené šatny.
3. Nalezené předměty jsou odevzdávány v kanceláři školy a zde jsou hlášeny i případné ztráty. Ztráta musí být nahlášena okamžitě po jejím zjištění, nejpozději však při odchodu ze školy po skončení vyučování. O ztrátách je nutno neprodleně informovat vedení školy a podle okolností a výše škody Policii ČR.

5.2 PÉČE O SVĚŘENÝ MAJETEK:

1. Žáci udržují během celé výuky své pracovní prostředí a využívaný majetek školy v pořádku a čistotě a zabráňují jeho poškození a ztrátě. Služba odpovídá za čistotu v prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
2. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny učiteli.
3. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů, či jiných osob hradí zákonný zástupce žáka, který poškození zavinil.
4. Po skončení vyučovací hodiny uvedou žáci své místo do pořádku, včetně urovnání židlí. Vyučující zkontroluje stav učebny.
5. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty, které jsou povinni do konce příslušného školního roku vrátit.
6. Žák šetrně zachází a pečuje o zapůjčené učebnice, učební pomůcky, materiál a školní majetek.
7. Za poškození učebnic nad obvyklou míru opotřebení nedbalým zacházením nebo jejich ztrátu uhradí žáci celou nebo poměrnou část původní ceny učebnice.
8. Zacházení s majetkem odborných učeben je podrobněji upraveno jednotlivými řády učeben.
9. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

6 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ

6.1 HODNOCENÍ PROSPĚCHU ŽÁKŮ

Při celkovém hodnocení na vysvědčení užíváme:

- na 1. stupni ZŠ hodnocení **známkou (číslicí)**,
- na 2. stupni ZŠ a v PRŠ dvouleté hodnocení **známkou (slovním opisem)** na úředních tiskopisech.
- na ZŠ speciální **slovní** hodnocení

Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

Každé pololetí je žákovi vydáváno vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení.

Při klasifikaci budou využity výstupy z daných ročníků jako výsledky písemných prací, testů, dotazníků, slohových a projektových prací, prezentací na PC, výstavách a portfoliích.

6.2 STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU ŽÁKŮ

Výsledky vzdělávání žáka v povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák má v přesnosti a úplnosti poznatků faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi nepodstatné nedostatky. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností se projevují občasné drobné nepřesnosti. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů někdy s menšími chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitelů. Jeho myšlení je vcelku správné, ale pomalejší. Ústní a písemný projev je poměrně správný a výstižný, grafický projev je úhledný a úpravný. Kvalita výsledků jeho činnosti je občas narušena nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů a ve vztazích mezi nimi ojedinělé podstatnější mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje nepřesnosti, které dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je méně samostatný a potřebuje vedení učitelem. Jeho myšlení vykazuje drobné nepřesnosti. Ústní a písemný projev má zpravidla nedostatky ve správnosti a přesnosti, grafický projev je méně estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele s menšími obtížemi.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů a ve vztazích mezi nimi závažné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje časté nepřesnosti. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit omezeně a jen za pomoci učitele. Někdy projevuje i větší nedostatky v myšlení. Rovněž ústní a písemný projev je slabý, grafický projev je často méně estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena značnými nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat pod občasným dohledem učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů a ve vztazích mezi nimi četné a velmi závažné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje četné a značné nepřesnosti. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Má často větší nedostatky v myšlení. Rovněž ústní projev je velmi slabý, grafický projev není estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena velmi značnými nedostatky. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým dohledem.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si předepsané učivo neosvojil. Má trvalé velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností. Mezerovité a nepřesné osvojení vědomostí a dovedností nestačí na řešení teoretických a praktických úkolů. Při výkladu a hodnocení jevů nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Má trvale velmi značné nedostatky v myšlení. Jeho projev ústní i písemný je naprosto nevyhovující. Rovněž grafický projev je na velmi nízké úrovni. Žák není schopen uspokojivě pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

A) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované rozumové a motorické činnosti
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických úkolů a při výkladu společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- d) schopnost využívat zkušeností a poznatky získané při praktických činnostech
- e) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- f) výstižnost a jazyková správnost ústního a písemného projevu

g) kvalita výsledků činností a schopnost samostatné práce.

B) Klasifikace ve vyučovacím předmětu praktické činnosti:

Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí předmětu praktické činnosti, se použije klasifikace jako ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.

Při klasifikaci v předmětu praktické činnosti v souladu s požadavky ŠVP se hodnotí:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- b) osvojení praktických dovedností a návyků
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, čtení jednoduchých technických výkresů
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, vytrvalost, houževnatost v práci a snaha po jejím dokončení
- e) kvalita výsledků činností
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, překonávání překážek v práci
- i) obsluha a údržba jednoduchých pracovních pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Při hodnocení samostatnosti, tvořivosti, uvědomělosti a pohotovosti v pracovních činnostech se přihlíží k druhu a stupni postižení i k celkovému zdravotnímu stavu žáka.

C) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření:

- a) osvojení potřebných poznatků a dovedností a jejich aplikace, - kvalita projevu,
- b) vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- c) tvořivosti a samostatnosti projevu,
- d) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a vlastní tvorbě,
- e) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Slovní hodnocení

Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií:

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Přehled slovního hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků:

KLASIFIKACE - otevřené slovní hodnocení žáků se středně těžkým mentálním postižením					
Předmět	1	2	3	4	5
Čtení	čte samostatně	čte s porozuměním	čte s pomocí	čte s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Psaní	píše úhledně, samostatně	píše čitelně	píše s pomocí	píše s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Počty	počítá přesně	s drobnými chybami	počítá s pomocí	jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Informatika	zvládá bez obtíží	učivo zvládá	zvládá s pomocí	zvládá jen s trvalou pomocí	dosud nezvládá
Věcné učení	učivu rozumí	je snaživý/á	částečně zvládá	zvládá jen s trvalou pomocí	dosud nezvládá
Hudební výchova	zvládá bez obtíží, pěkně a rád zpívá	učivo zvládá, rád zpívá	je snaživý/á	se zájmem poslouchá hudbu	dosud nemá k hudbě vztah
Výtvarná výchova	je zručný/á	je snaživý/á	při práci potřebuje vedení	potřebuje dopomoc	práce se mu dosud nedaří
Tělesná výchova	je obratný/á	Je méně obratný/á, ale snaživý/á	je samostatný/á	cvičí s pomocí	potřebuje trvalou pomoc
Pracovní výchova	je zručný/á	je snaživý/á	při práci potřebuje vedení	potřebuje dopomoc	práce se mu dosud nedaří
Řečová Výchova	NEKLASIFIKUJE SE				

Základní kritéria hodnocení:

- zvládnutí očekávaných výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka.
- vždy je nutné přihlížet ke všem případným dalším postižením žáka.

- zlepšování úrovně komunikačních dovedností
- schopnost řešit sociální situace
- míra zodpovědnosti, kterou žák pociťuje

Příklady forem ověřování vědomostí a dovedností žáků:

- komunikační cvičení ve čtení, psaní a řečové výchově
- práce s texty, samostatné aktivity (diktáty, doplňovací cvičení) a domácí úkoly
- skupinové práce a projektové činnosti

Hodnocení žáků s těžkým mentálním postižením a žáků s více vadami:

Každý žák je vzděláván na základě vlastního individuálního vzdělávacího plánu nebo osobního výchovně-vzdělávacího plánu. Jednotlivé plány vypracovává vyučující žáka na základě doporučení odborných pracovníků z SPC. S těmito plány učitel seznamuje rodiče.

Hodnocení žáka je prováděno komplexním popisem toho, co žák za dané pololetí školního roku zvládl v jednotlivých předmětech. Důraz je kladen zejména na kladnou stylizaci a motivaci.

6.3 ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

- učitel soustavně vede evidenci o hodnocení a klasifikaci žáka,
- podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - o soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - o soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - o různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné)
 - o kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - o analýzou výsledků aktivit žáka, zvláště se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost
 - o konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky PPP, SPC a lékařskými pracovníky,
- učitel sděluje výsledky hodnocení, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky, současně se sdělováním známek žákům,
- při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku, hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
- kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích,
- klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje,

- na konci klasifikačního období, zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu, popřípadě připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.,
- zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; po celý školní rok třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
- informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání nebo při informacích pro rodiče, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně,
- vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - o neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - o účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo,
 - o před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - o prověřování znalostí provádí učitel až po dostatečném procvičení učiva,
- třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě,
- žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích povinných předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku,
- v odůvodněných případech lze žáka neklasifikovat, o čemž rozhoduje ředitel na základě návrhu třídního učitele a rodičů žáka, podloženého odborným posudkem PPP, SPC nebo lékaře,
- přestupuje-li žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu jeho chování, docházce a klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech.

6.4 ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ CIZINCŮ

- při hodnocení vícejazyčných žáků v jakémkoliv předmětu přihlížíme k úrovni jejich jazyka dle Vyhlášky č. 48/2005 Sb. §15
- hodnocení vychází ze zjištěných specifik žáka, nastavují se taková kritéria hodnocení, která vícejazyčným žákům umožní dosahovat osobního pokroku (Vyhláška č.27/2016 Sb.)
- hodnotíme individuálně za osobní pokrok s ohledem na neznalost jazyka se zaměřením na motivační složku hodnocení
- vícejazyčným žákům s mírnými obtížemi může být vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP) či individuální vzdělávací plán (IVP) na doporučení SPC pro žáky s žádnou nebo nedostatečnou znalostí vyučovacého jazyka

6.5 ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Důvody hodnocení:

- žák se touto formou připravuje na úspěšné zvládnutí životních rolí,
- sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáka,
- žák chápe chybu jako přirozenou věc v procesu učení, jako důležitý prostředek učení,
- učitel získává další podklady k poznání žáka,
- rodiče mohou získat alternativní informace.

Způsob hodnocení je ústní i písemné (dle uvážení učitele, věku a schopností žáků).

Při hodnocení se žák snaží popsat:

- co se mi daří/nedaří,
- co chci zlepšit/zlepšil jsem se,
- co mne zajímá/co dělám rád,
- jak se umím vyjadřovat, jak komunikuji se spolužáky, jak pracuji ve skupině, jak hodnotím
- ostatní, jak přijímám hodnocení ostatních, jak hodnotím své chování.

Žák musí vědět, co se bude hodnotit, musí znát pravidla hodnocení

- žák dle svých možností hodnotí výsledky své práce ústně v hodině, hodnotí konkrétní výsledek, svoje zlepšení nebo zhoršení oproti uplynulému období, svoji snahu a zájem o práci v daném předmětu,
- je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků a mentální úrovni žáků,
- chyba je posuzována jako přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě se žáky diskutují, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka,
- při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit, co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál,
- pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky,
- sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka,
- na konci pololetí žák dle svých individuálních možností písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti své aktivity, zodpovědnosti, samostatnosti, motivace k učení, sebedůvěry, vztahů v třídním kolektivu.

6.6 POCHVALY A JINÁ OCENĚNÍ

Pochvala udělená ředitelem školy: za dlouhodobou úspěšnou práci ve škole, za mimořádný úspěch při reprezentaci školy, za účast na významných soutěžích a přehlídkách zájmové činnosti. Pochvala bude navržena a projednána na pedagogické radě.

Forma: pochvala zaznamenána na formuláři vysvědčení „Pochvala ředitele školy“.

Pochvala udělená třídním učitelem/ učitelkou: za úspěšnou školní práci, za výrazný projev školní iniciativy, za reprezentaci školy, za příkladné chování a pomoc spolužákovi. Pochvala bude navržena a projednána na pedagogické radě.

Forma: pochvala před celou třídou nebo skupinou tříd, písemná pochvala zaznamenána na formuláři vysvědčení „Pochvala třídního učitele“.

6.7 KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- **napomenutí třídního učitele** je udělováno žákům zejména za:
 - opakované zapomínání domácích úkolů, pomůcek,
 - drobné porušování školního řádu (např. nerespektování pokynů učitele),
 - necílené užívání vulgarismů v afektu
- **důtka třídního učitele** je udělována žákům za závažnější porušování školního řádu, nebo pokud svým chováním mohou ohrozit bezpečnost a zdraví pracovníků a žáků školy nebo udělené napomenutí třídního učitele nevedlo k nápravě; je udělena zejména za:
 - soustavná zapomínání učebních pomůcek,
 - opakovaná drobná porušování školního řádu, opakované zapomínání žákovské knížky, opakované pozdní příchody do výuky, opakovaný pobyt v prostorách školy ve venkovní obuvi,
 - nevhodné chování při vyučování, o přestávkách, ve ŠD a akcích pořádaných školou
 - cílené používání vulgarismů, urážky spolužáků a pracovníků školy
 - nošení nebezpečných předmětů (zapalovače, zápalky, nože, ostré předměty),
 - poškození školního majetku
 - opuštění budovy během vyučování
 - neomluvenou absenci – do 5 vyuč. hodin (záškoláctví, porušení léčebného režimu),
- **důtka ředitele školy** je udělována za závažné nebo trvalé porušování školního řádu nebo za ohrožování bezpečnosti a zdraví pracovníků a žáků školy; je udělena zejména za:
 - přetrvávající přestupky uvedené výše (po udělení TD),
 - soustavné pozdní příchody do výuky,
 - závažné porušení školního řádu (podvod, lhaní, přepisování známek),
 - úmyslné ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců,

- úmyslné ublížení spolužákovi či jiné osobě
- hrubé slovní útoky, zesměšňování a úmyslné fyzické útoky,
- opakované nevhodné chování při vyučování, o přestávkách, ve ŠD a akcích pořádaných školou
- vnesení návykových látek do prostoru školy a na akce pořádané školou a jejich následné použití - alkohol, kouření, drogy
- neomluvenou absenci do 10 vyuč. hodin (záškoláctví, porušení léčebného režimu),

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

6.8 STUPNĚ A KRITÉRIA KLASIFIKACE CHOVÁNÍ

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení těmito stupni:

- 1) velmi dobré
- 2) uspokojivé
- 3) neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Mezi přestupky hodnocené sníženou známkou z chování 2. stupně řadíme:

- opakované neplnění školních povinností (po udělení ŘD)
- závažnější poškozování školního majetku a majetku spolužáků
- soustavné a cílené užívání vulgarií vůči spolužákům, zaměstnancům školy
- držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou
- opakované agresivita, šikanování, podvody (falšování podpisů, známek a hodnocení)
- krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou
- pořizování zvukového či obrazového záznamu jiných osob
- svévolné opuštění školy
- neomluvená absence do 20 vyuč. hodin

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Mezi přestupky hodnocené sníženou známkou z chování 3. stupně řadíme:

- Soustavné narušování výuky a neplnění školních povinností (po udělení 2. stupně z chování)
- ublížení na zdraví, stupňující se šikanu,
- opakované krádeže,
- opakovanou agresivitu, včetně slovního napadání žáků, učitelů a ostatních zaměstnanců školy
- prodej návykových látek a jejich požívání
- opakované svévolné opuštění školy
- neomluvená absence nad 20 vyuč. hodin.

6.9 CELKOVÉ HODNOCENÍ PROSPĚCHU ŽÁKŮ

Celkový prospěch na vysvědčení je slovně vyjádřen:

Základní škola

- 1. stupeň (1. - 5. ročník):
 - prospěl/a
 - neprospěl/a
- 2. stupeň (6. – 9. ročník):
 - prospěl/a s vyznamenáním
 - prospěl/a
 - neprospěl/a

Praktická škola dvouletá

- prospěl/a s vyznamenáním
- prospěl/a
- neprospěl/a

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl/a s vyznamenáním** není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
- **prospěl/a** není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- **neprospěl/a** je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

Základní škola speciální

- 1. stupeň (1. – 6. ročník):
 - prospěl
 - neprospěl
- 2. Stupeň (7. – 10. ročník):
 - prospěl
 - neprospěl

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl (a)**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,
- **neprospěl (a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

Žák je **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "**uvolněn (a)**".

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- pracoval/a úspěšně
- pracoval/a

6.10 OPRAVNÉ ZKOUŠKY

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace ze všech předmětů, vyjma klasifikace z nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možná klasifikace ani v tomto termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena do konce září příslušného kalendářního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu nebo byl klasifikován nedostatečnou, opakuje ročník.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou předmětů nebo žák, který neprospěl konci prvního pololetí nejvýše ze dvou předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy byl s touto skutečností seznámen, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení na příslušném školském úřadě.

Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, eventuálně školský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů. Výsledek přezkoušení oznámí ředitel školy zástupci žáka prokazatelným způsobem.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez předložení dokladu o nemoci, je klasifikován stupněm nedostatečný.

7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 30. 9. 2016 Č.j.: DDZŠVK/18/2016 včetně Dodatku ke školnímu řádu - GDPR ze dne 03. 09. 2018.
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbách školy, ve sborovnách školy a na www.ddsmolina.cz.
3. Zaměstnanci školy tento řád projednali na pedagogické radě dne 28. 08. 2024.
4. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech od 02. 09. 2024, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání nového řádu školy do 16. 09. 2024 informací v žakovských knížkách.
6. Školní řád nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2024.
7. Školská rada projednala a schválila dne 30. 08. 2024.

Schválil: Mgr. Josef Fusek, ředitel školy

Valašské Klobouky, Smolina 30. 08. 2024