

**Dětský domov, Základní škola a Praktická škola Valašské Klobouky
Smolina 16, 766 01**

VNITŘNÍ ŘÁD

Internát



Září 2024

Obsah

1	Charakteristika a struktura zařízení	3
1.1	Název právnické osoby, která vykonává činnost zařízení, sídlo a telefonní číslo, elektronická adresa webové stránky zařízení	3
2	Internát	4
2.1	Provozní doba, organizace dne a činností	4
2.2	vnitřní řád internátu	5
2.2.3	Internát, jeho kapacita, určení	6
2.2.4	Práva ubytovaných na internátě	6
2.2.5	Práva zákonných zástupců ubytovaného	7
2.2.6	Povinnosti ubytovaných na internátě	9
2.2.7	Povinnosti zákonných zástupců účastníků ubytovaných na internátě	9
2.2.8	Pravidla vzájemných vztahů účastníků a zákonných zástupců se zaměstnanci	9
2.3	Provoz a vnitřní režim internátu	10
2.3.1	Provoz internátu	10
2.3.2	Přihlášení na internát	11
2.3.3	Ukončení ubytování	12
2.4.	Bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana	12
2.4.1	Evidence úrazů	14
2.4.2	Hlášení úrazů	14
2.5	Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	14
2.6	Podmínky zacházení s majetkem školy nebo internátu ze strany účastníků	15

Příloha – přihláška na internát (vzor,

1 Charakteristika a struktura zařízení

1.1 Název právnické osoby, která vykonává činnost zařízení, sídlo a telefonní číslo, elektronická adresa webové stránky zařízení

Název: Dětský domov, Základní škola a Praktická škola Valašské Klobouky

V síti škol a školských zařízeních zařazen pod tímto názvem ke dni:

Adresa: Smolina 16,
766 01 VALAŠSKÉ KLOBOUKY

REDIZO 600025390

Tel.: 577 008 760 -770

Datová schránka: jhzx7sj

Email: dd.smolina@seznam.cz

El. Podatelna: epodatelna.ddsmolina@seznam.cz

www adresa: www.ddsmolina.cz

Identifikátor zařízení:

Právní forma: příspěvková organizace IČO: 61 716 634

Zřizovatel: Zlínský kraj, tř. T. Bati 3792, 760 01 Zlín

Součásti zařízení:

- Dětský domov, Smolina 16, IZO 110 023 587, kapacita 32 lůžek
- Základní škola, Smolina 16, IZO 110 023 609, kapacita 30 žáků
- Základní škola speciální, Smolina 16, IZO 110 023 595, kapacita 20 žáků
- Praktická škola dvouletá, Smolina 16, IZO 110 023 617, kapacita 14 žáků
- Školní družina, Smolina 16, IZO 110 023 625, kapacita 23 dětí
- Školní jídelna, Smolina 16, IZO 110 023 633, kapacita 60 jídel
- Internát, Smolina 16, IZO 181 014 351, kapacita 6 lůžek

2 Internát

Internát je zřízen podle zákona č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělání (školský zákon) a řídí se vyhláškou MŠMT č. 108/2005 Sb. o školských, výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních. Internát představuje školské výchovné a ubytovací zařízení. Je určen žákům školy, kteří by nemohli na vyučování dojíždět každý den. Internát poskytuje žákům školy ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost této školy a zajišťuje žákům také školní stravování. Děti a žáci se zdravotním postižením zde mají nezbytnou speciálně pedagogickou podporu. Hlavním cílem je komplexní rozvoj osobnosti žáka, přičemž základním principem je diferenciací a individuální přístup. Důraz je kladen na vytváření pozitivní atmosféry a mikroklimatu prostředí a týmovou spolupráci všech pracovníků na internátě i škole. Internát však není pokračováním školního vyučování. Má svá specifika, která jej odlišují od školního vyučování a z tohoto hlediska je nutné také postupovat při hodnocení činností probíhajících na internátě a výchovného působení vychovatelů. Během odpoledních a večerních činností mají děti dostatek prostoru k rekreaci, k rozvíjení svých zájmů i odpovídajícímu odpočinku. Nezbytná je každodenní příprava na vyučování. Zájmové činnosti jsou plánovány s ohledem na skutečné zájmy dětí.

2.1 Provozní doba, organizace dne a činností

Internát je v provozu od pondělí do pátku, kdy je žákům zajištěna všestranná péče a na víkendy, svátky a prázdniny odjíždí s rodiči domů. Odjezdový den připadá na pátek (či den před svátkem, prázdninami) od 12 do 14:30 hodin. Vychovatelé pravidelně podávají rodičům informace o žákovi, průběhu jeho týdenního pobytu na internátě a řeší s nimi případné problémy. Vychovatel eviduje dobu předání žáka. Při organizaci dne na internátě je kladen důraz na vhodnou strukturu činností v souladu s psychohygienickými zásadami. Organizace režimu dne po obsahové i časové stránce poskytuje dětem dostatečný prostor pro odpočinek, relaxaci a regeneraci sil, včetně dostatečné nabídky pohybových aktivit a dodržování zásad zdravého stravovacího a pitného režimu.

Režim dne – organizace dne se řídí režimem dne dětského domova.

2.2 Vnitřní řád internátu

Vnitřní řád internátu upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců na internátu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim internátu, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

2.2.1 Internát, jeho kapacita, určení

- Internát dětského domova je určen žákům školy samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením, poskytuje ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost školy a zajišťuje žákům školní stravování.
- Rozmístění žáků na pokoje provádí ředitel zařízení.
- O ubytování žáka na internátu rozhoduje ředitel školy. Při umístování žáka do internátu přihlíží ke vzdálenosti místa jeho bydliště, dopravní obslužnosti z místa bydliště, k jeho sociálním poměrům a jeho zdravotnímu stavu.
- Výchovnou činnost zabezpečují vychovatelé příslušného bytu. Pomocnou činnost zpravidla v době od večerky do odchodu žáků na ranní výuku zabezpečuje bezpečnostní pracovník.

2.2.2 Práva ubytovaných

Ubytování žáci mají právo:

- na vzdělávání, sportovní a zájmové činnosti v době mimo vyučování,
- na celodenní výchovu, ubytování a stravování podle § 117 zákona č. 561/2004 Sb.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, postižení,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na to, aby byl respektován účastníkův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,

- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- požádat o pomoc či radu vychovatele, asistenta pedagoga, nočního bezpečnostního pracovníka, či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.

2.2.3 Práva zákonného zástupce ubytovaného

Zákonní zástupci ubytovaného mají právo:

- na informace o průběhu ubytování účastníka na internátu,
- na informace o chování účastníka, o aktuálních změnách zdravotního stavu účastníka,
- na informace o plánovaných akcích internátu,
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí ve výchově účastníka

2.2.4 Povinnosti ubytovaných na internátě

Ubytovaní mají povinnost:

- dodržovat předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu správními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- chovat se na internátu slušně k dospělým i dalším účastníkům, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat vnitřní řád internátu a zařízení, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- respektovat osobní svobodu jednotlivců,
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen (čisté a upravené vlasy a nehty),
- být vybaven bezpečnou protiskluzovou obuví na přezutí s pevnou patou,
- zacházet s materiálním vybavením zařízení šetrně, udržovat prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- z bezpečnostních důvodů neopouštět prostory zařízení bez vědomí pedagogických pracovníků,
- chránit své zdraví i zdraví ostatních, ubytovaným jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, atd.),

- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností internátu, hlásit bez zbytečného odkladu vychovateli, asistentovi pedagoga nebo jinému zaměstnanci školského zařízení,
- nepřivážet na internát předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- zúčastňovat se školení BOZP a PO, které organizuje škola nebo internát.
- Každý ubytovaný je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru nebo úrazu, je povinen dbát na bezpečnost svou i ostatních ubytovaných.
- **Ubytovaným na internátě je zakázáno zejména:**
 - Používat jakékoli elektrické spotřebiče bez vědomí vychovatele.
 - Zasahovat do elektrické instalace.
 - Zasahovat do vodoinstalace a požárních hydrantů.
 - Donášet a přechovávat na internát jakékoli předměty, které mohou způsobit úraz či požár nebo ohrozit život či zdraví ubytovaných.
 - Vyklánět se z oken, popřípadě sedět na okenních parapetech.

2.2.5 Povinnosti zákonného zástupce účastníků ubytovaných na internátu

Zákonní zástupci ubytovaných jsou povinni:

- zajistit, pravidelnou docházku do školy nebo školského zařízení,
- oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004Sb. školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh ubytování na internátu nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích,
- oznámit případný výskyt vší u účastníka a tím předejít rozšíření nákazy,
- v případě akutního onemocnění nebo úrazu účastníka zajistit okamžitý odvoz z internátu a to osobně, nebo osobou pověřenou k převzetí účastníka,
- informovat pedagogické pracovníky o zdravotním stavu účastníka a jeho případných změnách, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh ubytování na internát,
- vychystat do týdenního dávkovače léků všechny léky a případné doplňky stravy, které požaduje podávat svému dítěti během pobytu na internátu; dávkovač s léky předává při příchodu na internát přítomnému pedagogickému pracovníkovi; pokud nebudou léky předány, dítě nemůže být přijato k pobytu na internát,

- informovat pedagogické pracovníky o předepsané medikaci či jakékoliv změně medikace a vždy dodat písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře,
- vybavit účastníka bezpečnou protiskluzovou obuví na přezutí, která má pevnou patu,
- předat vychovatele/asistentce pedagoga léky účastníka a kartičku ZTP nebo ZTP/P
- na vyzvání vychovatele nebo ředitele zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování účastníka,
- pravidelně kontrolovat a podepisovat deníček – internát, v něm jsou vychovatelkou/asistentkou pedagoga zaznamenávány sdělení týkající se potřeb účastníka,
- pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost účastníka, oznámí tuto skutečnost a dobu nepřítomnosti účastníka telefonickou formou nebo osobně na internátu.
- Omlouvat účastníka ve školní jídelně z důvodu nepřítomnosti účastníka, a to vždy do 8 hodin.
- Z hygienických důvodů nechodit do pokojů ubytovaných.
- na internát zákonný zástupce přivádí účastníka upraveného a s doporučenou osobní výbavou na celou dobu pobytu,
- na internát zákonný zástupce přivádí účastníka zdravého.

Na základě metodického doporučení k bezpečnosti účastníků ve školách a školských zařízeních č. j. MSMT-1981/2015-1 jsou stanoveny pro rodiče (zákonné zástupce) a zmocněné osoby tyto povinnosti:

- **zákonní zástupci, zmocněné osoby a žáci jsou povinni při vstupu do uzavřené budovy školy použít zvonek,**
- **zákonní zástupci, zmocněné osoby a účastníci jsou povinni po vstupu do budovy školy vždy vstupní dveře opět uzavřít a je jim zakázáno s mechanismem dveří jakkoliv manipulovat**
- **zákonným zástupcům, zmocněným osobám a účastníka je přísně zakázáno vpouštět do budovy cizí (neznámé) osoby. Při násilném vniknutí těchto osob mají všichni povinnost okamžitě informovat nejbližšího zaměstnance školy,**
- **zákonní zástupci nebo zmocněné osoby vyzvedávají účastníky po ukončení pobytu na internátu vždy jen ve stanovenou dobu. Dodržují a respektují**

ustanovení školy o zákazu volného pohybu v prostorách školy v odpoledních hodinách.

2.2.6 Pravidla vzájemných vztahů účastníků a zákonných zástupců se zaměstnanci

- účastník dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům i k ostatním účastníkům,
- dbá důsledně pokynů zaměstnanců internátu a dodržuje normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti,
- zdraví zaměstnance
- komunikace se zákonnými zástupci probíhá pomocí deníčků a osobních rozhovorů,
- zvláště hrubé, slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům internátu, budou vždy klasifikovány jako závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem, ředitel školského zařízení může v případě závažného porušení povinností stanovených zákonem, nebo školním řádem rozhodnout o vyloučení žáka ze školského zařízení (internátu) – dle § 31 zákona č. 561/2004 Sb.

2.2.7 Práva a povinnosti internátu

- povinností každého pedagogického pracovníka je respektovat práva účastníka a jeho zákonných zástupců v rozsahu, které vymezují základní ústavní listiny a další právní normy,
- právem pedagoga je požadovat od účastníka a jeho zákonných zástupců, aby svá práva uplatňovali způsobem, který by neohrožoval jeho lidskou a profesionální důstojnost a čest,
- povinností internátu ze zákona je její povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí, nebo Policie ČR, a to zejména v těchto případech:
 - nedodržování rodičovské zodpovědnosti,
 - trestné činnosti páchané na dětech a podezření na ni,
 - záškoláctví nad stanovenou hranici,
 - dealerství a zneužívání všech návykových látek dítětem a podezření na ně
 - šikany,
 - činnost, páchaná žákem, která vyhrazuje znaky přestupku nebo trestného činu.

- Vychovatelé věnují -vzhledem k charakteru školy -individuální péči všem účastníkům ubytovaným na internátu,
- Vychovatelé průběžně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech, které mají přímý vliv na vzdělávání účastníka (změny v chování, zdravotní a rodinné problémy),
- všichni pedagogové zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví účastníka při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním,
- pedagogové informují zákonné zástupce o každé mimořádné skutečnosti, která se udála v době pobytu účastníka na internátu,
- všichni pedagogové pravidelně informují rodiče o průběhu ubytování na internátu a o chování účastníka prostřednictvím deníčku.
- právem vychovatele je vyzvat zákonné zástupce k návštěvě internátu v případě, že se jedná o mimořádnou událost.

2.3 Provoz a vnitřní režim internátu

Kapacita internátu umožňuje umístění 6 účastníků. Účastníci jsou zařazeni do rodinných skupin podle věku a individuálních potřeb, mezi děti se soudem nařízenou ústavní výchovou. Rozmístění provádí ředitel zařízení.

2.3.1 Provoz internátu

Internát je v provozu v době školního vyučování - od pondělí do pátku, kdy je účastníkům zajištěna všestranná péče ze strany pedagogických pracovníků a na víkendy, svátky a prázdniny odjíždí s rodiči domů. Odjezdový den připadá na pátek (či den před svátkem, prázdninami) od 12 do 14:30 hodin.

Při vyzvedávání účastníka z internátu jinou osobou než je zákonný zástupce, je nutné vyplnit formulář Pověření k přebírání účastníka z internátu, bez tohoto souhlasu nemůže být účastník předán jiné osobě než zákonnému zástupci. Pokud bude účastníka pravidelně vyzvedávat z internátu jiná blízká osoba než zákonný zástupce, bude tato skutečnost uvedena již v Přihlášce na internát. V případě mimořádného odjezdu je nutné předem informovat (osobně, telefonicky) učitele/vychovatele nebo jiného pedagogického pracovníka a uvést den a přesnou hodinu mimořádného odjezdu účastníka.

- V průběhu dopoledního vyučování není žákům vstup na internát povolen mimo případy náhlého onemocnění nebo mimořádného odjezdu, vždy však musí být žák doprovázen pedagogickým pracovníkem, který mu vstup povolil nebo jím pověřenou osobou.
- Ubytování žáci se stravují ve školní jídelně, která je umístěna v přízemí budovy a kde jsou jim poskytovány obědy a večeře. Snídaně a odpolední svačina se podává v kuchyňce rodinné skupiny, kde je účastník ubytovaný a dopolední svačina se podává ve škole. Evidenci o stravování vede vedoucí ŠJ, které žáci hlásí jakékoliv změny v odběru stravy. Neodhlásí-li se žák ze stravování včas, bude neodebraná strava za den, ve kterém ke změně došlo, vyúčtována podle § 4 odst. 9 vyhláška MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Stravu včas nepřihlášenou nemohou žáci bez souhlasu vedoucí ŠJ požadovat.
- Poplatek za ubytování na internátu se poskytuje dle vyhlášky MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v pokojích II. kategorie. Výše úplaty za ubytování se stanoví v souladu s § 10 odst. 4 vyhlášky č. 108/2005 Sb. Úměrně k počtu dnů v kalendářním měsíci, po které je žák ubytován. Vyúčtování provádí vedoucí školní jídelny vždy za uplynulý kalendářní měsíc a úhrada je požadována do 15. dne následujícího měsíce. Žákovi, který nebude mít zapláceno ubytování a stravné na následující měsíc (mimo odůvodněných případů) nebude ubytování umožněno a žák bude poslán domů.

2.3.2 Přihlášení na internát

- Zákonní zástupci přihlašují účastníka vyplněním Přihlášky na internát, kterou obdrží v průběhu měsíce června (září) na následující školní rok. Přihlášku doručí zájemci o ubytování do školy do 15. srpna (výjimečně později). O přijetí nebo nepřijetí žáka k ubytování rozhoduje ředitel zařízení.
- Ředitel zařízení písemně vyrozumí zákonné zástupce o umístění, nebo neumístění účastníka na internát (dle vyhlášky 108/2005 Sb. v platném znění). Přijetí a podmínky jsou stvrzeny podpisy obou stran na přihlášce na začátku září.

2.3.3 Ukončení ubytování

Ředitel školy ukončí ubytování žáka na internátu, pokud:

- Žák nebo zákonný zástupce žáka o to písemně požádají.
- Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo stravování po dobu 2 měsíců a nedohodl s ředitelem školy jiný termín úhrady.
- Ubytovaný přestal být žákem školy v zařízení
- Žák hrubě porušil nebo opakovaně porušuje Vnitřní řád internátu.

2.4 Bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana

- Zdravotní zabezpečení žáků zajišťují vychovatelé. Při akutním onemocnění či úrazu se v pracovní době využívá služeb lékařů ve Val. Kloboukách, v mimopracovní době lékařské pohotovosti ve Zlíně/ Vsetíně. Pro takové případy je třeba, aby žák měl u sebe průkazku zdravotní pojišťovny, u které je pojištěn. V případě onemocnění jsou žáci **neprodleně** odesíláni k domácímu léčení, na tuto skutečnost jsou zákonní zástupci žáka předem upozorněni. Onemocní-li žák ve volné dny, navštíví lékaře v místě bydliště a zprávu do školy doručí. Po skončení nemoci předloží žák omluvenku třídnímu učiteli a návrat na internát oznámí vychovateli.
- Internát zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při výchovně vzdělávacích a zájmových činnostech. Přijímá opatření k prevenci vzniku rizikového chování. Přihlíží k věku účastníků, základním fyziologickým potřebám, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu,
- pro účast na sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost,
- účastník se při všech činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob, nenosí na internát předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví,
- při pobytu v tělocvičně, dílnách, na pozemku školy, zachovávají účastníci bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané vnitřním řádem odborné učebny, se kterými byli prokazatelně seznámeni a poučeni na začátku školního roku,
- o provedení poučení provede vychovatel záznam do programu Evix. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami,

- každý z pracovníků internátu, který otevírá budovu školy cizím osobám, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se volně nepohybovaly nekontrolovaně po budově,
- každý úraz, poranění, nehodu či jinou změnu zdravotního stavu, k níž dojde během pobytu na internátu, hlásí účastník ihned přítomnému pedagogickému pracovníkovi, následně je proveden záznam do knihy úrazů,
- úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti účastníků mimo budovu školy, je třeba hlásit okamžitě doprovodnému personálu a následně vedení školy. Instituce zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu), při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem,
- pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody,
- sledují zdravotní stav účastníka a v případě náhlého onemocnění/zranění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče daného účastníka,
- nemocný/zraněný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zákonného zástupce nebo pověřené dospělé osoby,
- pedagogický pracovník prokazatelně informuje zákonné zástupce v případě, že byla účastníkovi poskytnuta pomoc při odstranění klíštěte,
- vychovatelé a asistenti pedagoga odpovídají za účastníky v průběhu ubytování na internátu,
- v zájmu bezpečnosti účastníků a zákonných zástupců přijímá organizace opatření předcházející vzniku úrazů a poranění, jenž se týká příchodu a odchodu ze školního zařízení při předávání a vyzvedávání účastníků: rodiče jsou povinni eliminovat časový pohyb po venkovních a vnitřních prostorách školského zařízení, a to na dobu nezbytně nutnou.
- Na dodržování hygienických pravidel dohlížejí vychovatelky a bezpečnostní pracovnice. Jedenkrát za měsíc je prováděna výměna ložního prádla. Úklid na internátu provádí uklízečka, žáci jsou povinni vykonávat běžný ranní úklid na

pokojích. Na úklidu se mohou podílet i samostatní žáci zejména v případě nadměrného nebo svévolného způsobení nepořádku.

- Z hygienických důvodů je **zakázáno** půjčovat si mezi sebou osobní věci (oblečení, spodní prádlo, boty apod.). V takových případech za jejich ztrátu vychovatelé ani škola neručí.

2.4.1 Evidence úrazů

Záznam o úrazu provádí zaměstnanec internátu, který v době vzniku úrazu vykonával nad účastníky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně účastníkem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí službukonající vychovatel v době úrazu. V knize úrazů se evidují všechny úrazy a poranění účastníků, ke kterým došlo při pobytu na internátu, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se školské zařízení o úrazu dozví.

2.4.2 Hlášení úrazu

O úrazu nezletilého účastníka podá školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Dále o úrazu podá školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví účastníků.

2.5 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole a školském zařízení z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků. Školní metodik prevence spolupracuje s pedagogy školy a školského zařízení v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

V případě, kdy se škola a školské zařízení o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci účastníka. Škola a školské zařízení mají povinnost oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že účastník požívá návykové látky. Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a školského zařízení a při školních i mimoškolních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy a vnitřnímu řádu internátu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu účastníků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

2.6 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo internátu ze strany účastníků

- Účastník šetrně zachází se svěřeným majetkem školy a internátu, každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy a školského zařízení, majetku spolužáků, pedagogických pracovníků či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci nezletilého účastníka nebo zletilý účastník, který poškození způsobil,
- na internátu mají účastníci pouze věci potřebné k týdennímu pobytu, pracovníci zařízení nenesou odpovědnost za cennosti, šperky, elektroniku či peníze, které si účastník přiveze na pokyn zákonného zástupce,
- účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého pokoje a nejbližšího okolí, které před odchodem uklidí.

Ve Val. Kloboukách, Smolině

1.9.2024

.....
Mgr. Josef Fusek
ředitel zařízení

Vzor, aktuální přihláška k dispozici v zařízení

Došlo dne

Č.j.

Dětský domov, Základní škola a Praktická škola Valašské Klobouky

Smolina 16, 766 01 Valašské Klobouky

tel. 577 008 765

e-mail: dd.smolina@seznam.cz

PŘIHLÁŠKA NA INTERNÁT PRO ŠKOLNÍ ROK 2021_ - 202_

Příjmení a jméno						rodné číslo														
datum narození				místo narození				okres												
občanský průkaz: evidenční číslo ^{/1}								státní příslušnost												
Adresa trvalého bydliště:	ulice nebo obec							číslo popisné												
	PSC				pošta															
Název školy								obor												
adresa školy								ročník												
Rodiče	otec					matka														
příjmení a jméno																				
adresa trvalého bydliště																				
kontaktní adresa / telefon																				
telefon - bydliště (i mobilní)																				
telefon - zaměstnání																				
Jiný zákonný zástupce																				
příjmení a jméno						trvalé bydliště														
příbuzenský vztah							telefon byt a zaměstnání													
Adresa, na kterou chcete zasílat zprávy z internátu:																				
Informace pro vychovatele																				
Zdravotní stav žáka Zdravotní pojišťovna	- nemoci, způsob léčby, pravidelné užívání léků, alergie, jiná závažná sdělení																			
Zájmová činnost	- zájmy, koníčky žáka - studenta																			
Jiné důležité informace																				

^{/1} – u cizinců číslo pasu

Údaje jsou důvěrné podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákona č. 106/1999 Sb., o osobním přístupu k informacím.

VYPLŇTE HŮLKOVÝM PÍSMEM

Informace o internátu:

- Přihláška na internát platí na jeden školní rok.
- Rozhodnutí o umístění na internát oznámí ředitel rodičům písemně nejpozději do 30-ti dnů ode dne uzávěrky přihlášek.
- Ceny poskytovaných služeb -
 - měsíční poplatek za ubytování činí **900,- Kč**,
 - měsíční platba za ubytování je splatná do 15. dne následujícího měsíce
 - cena celodenní stravy činí ve věkové skupině nad 15 let **122,- Kč** (snídaně 17,- Kč, přesnídávka 14,- Kč , oběd 35,- Kč, svačina 12,- Kč, večeře 30,- Kč, druhá večeře 14,- Kč)
- Vzhledem ke změnám právních předpisů a k možným změnám cen vstupů si ředitelství internátu vyhrazuje právo uvedené ceny ve zdůvodněných případech upravit i v průběhu školního roku.
- V případě odstoupení od této přihlášky jsou žadatelé povinni neprodleně oznámit své rozhodnutí řediteli zařízení.
- Pravidla chování, práva a povinnosti ubytovaných žáků jsou stanovena ve Vnitřním řádu internátu. Jejich závažné porušování může být důvodem k podmíněnému vyloučení nebo k vyloučení žáka.
Dodržování vnitřního řádu internátu bude také rozhodujícím kritériem v řízení o umístění žáka v následujícím školním roce.

Místo pro doplnění informací o žákovi, příp. specifické požadavky na ubytování:

Žádám o umístění na internátu a prohlašuji, že údaje uvedené v přihlášce jsou pravdivé a že jsem nezamlčel/a závažné skutečnosti.

V _____ Podpis uchazeče o ubytování: _____

Datum: _____ **Podpis zákonného zástupce ^{1/2}:** _____

^{1/2} - žádáme podpis zákonného zástupce (plátce náhrad za ubytování a stravování) i u zletilých žáků.

Pozn. Řízení o umístění do domova mládeže se řídí Zákonem č. 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a Vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních.

Stravování žáků a studentů se řídí Vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka – studenta se řídí Zákonem č. 500/2004 Sb. Správní řád.